



**SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI  
U.O.C. ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI  
Ufficio Assicurazioni**

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
P.IVA00145920351 - [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)  
Codice Univoco Ufficio IPA: MFG5DP

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA RDO, TRAMITE SATER  
(Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – Agenzia  
Intercent-ER) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA  
COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI CIBERNETICI (SERVIZIO  
DI POLIZZA “RISCHIO CYBER”) PER IL COMUNE DI REGGIO  
EMILIA.**

**C.I.G. ZAA296842A**

## OGGETTO DEL SERVIZIO

L'acquisto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la copertura assicurativa (l'Assicurazione) dei rischi cibernetici (polizza rischio cyber) legati alla violazione della Privacy, alla violazione della sicurezza delle Reti e Sistemi telematici, alle richieste danni provenienti dai media, alla cyber-estorsione, alla perdita di dati ed alle conseguenti interruzioni delle attività dell'Ente (l'Assicurato o Contraente).

Il presente documento disciplina le caratteristiche, le condizioni e le modalità del servizio offerte dall'affidatario (l'Assicuratore).

## PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura SATER/Intercent-ER – RDO **al minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 .

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, individuando gli operatori abilitati sul portale SATER di Intercent-ER al bando denominato **“Servizi di assicurazione contro danni o perdite”** - Codice **CPV N. 66510000-3**.

L'Amministrazione Comunale procederà ad invitare tutte le ditte tranne l'affidatario uscente, ai fini dell'applicazione dei principi di rotazione - Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019. Si precisa inoltre che, nell'eventualità l'affidatario uscente presentasse offerta, la stessa non verrà esaminata da parte dell'Amministrazione;

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un **unico lotto**.

Per il **periodo dalle 24:00 del 31/08/2019 alle 24:00 del 31/12/2020**, l'importo complessivo a base di gara ammonta a **€ 33.335,00** comprensivo delle imposte di legge (22,25%) ossia **€ 27.267,00** al netto delle imposte.

Il Codice Identificativo di Gara assegnato è: **ZAA296842A**.

Non è previsto il tacito rinnovo del contratto pertanto l'Assicurazione cesserà alla scadenza indicata al punto precedente, con facoltà per le parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta fino ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale; è però facoltà del Contraente, antecedentemente alla scadenza del contratto per qualsiasi causa, richiedere all'Assicuratore una proroga tecnica, temporanea della presente assicurazione, finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione.

L'Assicuratore, a fronte della corresponsione del relativo rateo di premio che verrà conteggiato sulla base di 1/360 del premio annuale della polizza appena scaduta per ogni giorno di copertura, si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso l'Assicurazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di 6 mesi decorrenti dalla scadenza o cessazione.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della

Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate, senza che gli operatori economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguirà apposito atto di affidamento e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

### **SUBAPPALTO**

L'Amministrazione non concede subappalto ai sensi dell'art. 105 comma 3) del D.Lgs. n. 50/2016,.

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

I termini e le condizioni del servizio in oggetto sono i seguenti:.

### **FORMULA TEMPORALE:**

- La sezione "Copertura Danni Propri" è prestata sulla base della **scoperta di una Perdita** da parte di un dipendente dell'Assicurato.
- La sezione "Copertura della Responsabilità civile cyber" è prestata in forma **claims made** e, pertanto, la garanzia è valida per le Richieste di risarcimento avanzate per la prima volta da un Terzo durante il Periodo assicurativo o durante l'eventuale Periodo di osservazione

### **PRINCIPALI CONDIZIONI:**

- Massimale: **€ 3.000.000,00**
- Franchigia: **€ 15.000,00** Waiting Period per Interruzione di attività: **12 h**

### **RETROATTIVITÀ:**

21/12/2017

### **ESTENSIONE TERRITORIALE:**

Mondo Intero esclusi USA e Canada

### **COPERTURA DANNI PROPRI**

#### ***Interruzione di attività***

Sottolimito 100% del massimale max 3 mesi

Franchigia 12 ore minimo franchigia frontale

#### ***Costi e spese***

Sottolimito 100% del massimale

Franchigia frontale

#### ***Protezione dati personali***

Sottolimito 100% del massimale

Franchigia frontale

**Costi di difesa**

Sottolimito 100% del massimale

Franchigia frontale

**COPERTURA RESPONSABILITÀ CIVILE CYBER**

***Responsabilità civile per violazioni sicurezza e Violazione della confidenzialità di dati personali***

Sottolimito 100% del massimale

Franchigia frontale

***Responsabilità civile derivante dai media***

Sottolimito 100% del massimale

Franchigia frontale

**PRINCIPALI ESTENSIONI**

***Computer crime (con aumento premio)***

Sottolimito: minimo il 5% del Massimale

Franchigia max € 25.000

Retro data attivazione

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura SATER/Intercent-ER – RDO.

Le imprese in sede di offerta, accettano e sottoscrivono nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura contenuta nella presente lettera d'invito allegata alla RDO;
- b) dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;

Inoltre la ditta dovrà allegare dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione, ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:

- l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
- l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;
- che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
- l'assenza per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di aver preso in considerazione tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali

dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell'offerta;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;
- l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS e di posizione assicurativa INAIL;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle forniture;
- l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Leg.vo 231/2001 che impediscono di trattare con la P.A.;
- indicazione del contratto collettivo applicato.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

*“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000”.*

L'Assicuratore dovrà indicare il prezzo complessivo offerto che non può essere superiore all'importo a base di gara di cui al precedente articolo.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che proporrà il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

## **CLAUSOLA BROKER**

Il Contraente dichiara di aver affidato la gestione della presente polizza al Broker incaricato Marsh S.p.A., in qualità di Broker, ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

L'Assicuratore riconosce che ogni comunicazione relativa alla presente assicurazione avverrà per il tramite del Broker e tutti i rapporti inerenti la presente Assicurazione saranno svolti per conto del Contraente e dell'Assicurato dal Broker medesimo come nel seguito dettagliato.

Ai sensi della legislazione vigente, l'Assicuratore dichiara che il Broker è autorizzato ad incassare i premi o le rate di premio, con effetto liberatorio nei confronti dell'Assicuratore stesso.

Pertanto, il pagamento del premio eseguito in buona fede dal Contraente al Broker, si considera come effettuato direttamente all'Assicuratore stesso come nel seguito dettagliato.

## **PAGAMENTI**

Il premio dell'Assicurazione viene corrisposto dal Contraente con applicazione di una rateazione all'attivazione della polizza e successiva rateazione annuale al 31/12/2019.

Il Contraente è tenuto a pagare il premio dell'Assicurazione stabilito nella Polizza, con applicazione a ciascuna delle rispettive scadenze, anche in caso di rinnovo o proroga, di una mora di 90 giorni. Pertanto l'assicurazione ha effetto dalle ore 24 del giorno indicato nel periodo assicurato se la prima rata di premio è stata pagata entro i 90 giorni successivi.

Se il Contraente, entro il termine di mora, non paga il premio o la prima rata di premio, i premi successivi o le rate di premio successive, l'Assicurazione resta sospesa dalle ore 24.00 del 90° giorno dopo quello della scadenza e riprende vigore dalle ore 24.00 del giorno del pagamento, ferme le successive scadenze (art. 1901 C.C.).

I premi saranno pagati alla Direzione della Società o alla sede dell'Agenzia alla quale è assegnata la polizza, per il tramite del Broker nelle modalità convenute tra Broker e l'Ente riportando sempre il riferimento al **CIG: ZAA296842A**.

Ai sensi dell'art. 48 del DPR 602/1973 l'Assicuratore dà atto che:

- a) l'Assicurazione conserva la propria validità anche durante il decorso delle eventuali verifiche effettuata dal Contraente ai sensi del D. M. E. F. del 18 gennaio 2008 n° 40, ivi compreso il periodo di sospensione di 30 giorni di cui all'art. 3 del Decreto.
- b) Il pagamento effettuato dal Contraente direttamente all'Agente di Riscossione ai sensi dell'art. 72 bis ai sensi dell'art. 72 bis del DPR 602/1973 costituisce adempimento ai fini dell'art. 1901 c.c. nei confronti dell'Assicuratore stesso.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'Assicuratore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite SATER realizzato da Intercent-ER :

- dovrà essere fornita la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attestano sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 , quali spese contrattuali.
- Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) )

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Appalti Contratti, U.O.C. Acquisti – Appalti e Contratti del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **IPOSTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- sospensione ingiustificata del servizio;
- gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dalle presenti condizioni.

## **PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 si evidenzia che *“i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del D. Lgs. n. 39 del 2013 precisa che *“... sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo”*. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

#### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

## **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 GDPR si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Sindaco del Comune di Reggio Emilia.

## **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 ed al regolamento attuativo D.Lgs. 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Maria Carbonara, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti.

## **CHIARIMENTI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire tramite il portale SATER/IntercentER entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale stesso nella sezione "comunicazioni".

Tutte le comunicazioni alle quali il Contraente è tenuto devono essere fatte tramite il Broker al quale il Contraente ha conferito incarico per la gestione della polizza.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Dott. Roberto Maria Carbonara